

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI CATERING PER GLI EVENTI 2023 DEL CENTRO ECT*.

La Fondazione Bruno Kessler (per brevità la Fondazione o FBK), nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, intende stipulare un accordo quadro con unico operatore economico, ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016, n 50, a cui affidare - fino al raggiungimento dell’importo massimo di Euro 92.000,00 (novantaduemila/00), oltre oneri per la sicurezza da interferenza quantificati in Euro 75,05, ovvero per la durata di sette mesi – il servizio di catering per gli eventi 2023 del Centro ECT*.

La stipula di un accordo quadro si giustifica alla luce della ricorrenza delle commesse relative a tale tipologia di servizio, che rendono inefficiente l’espletamento di un’autonoma procedura di selezione del contraente per ciascuna evenienza, individuando un unico soggetto cui poter affidare – nel pieno rispetto del quadro normativo vigente – i singoli servizi, per un adeguato periodo di tempo.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’affidamento è inferiore alla soglia di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 - così come modificato dall’art. 51 comma 1 della L. 108/2021 -, si intende procedere alla stipula dell’accordo quadro in oggetto mediante trattativa diretta con l’operatore economico ritenuto idoneo, il quale sarà individuato, nel rispetto dei principi di imparzialità e miglior convenienza per FBK, sia in termini qualitativi che economici, mediante la presente indagine informale di mercato.

Il presente avviso non presuppone la formazione di una graduatoria o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Fondazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti. Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di selezionare l’operatore economico, secondo quanto disposto dall’art. 3 della L.P. 2/2020 e dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il sistema telematico di APAC. È quindi richiesta l’iscrizione dell’operatore economico al MEPAT e l’abilitazione al Bando “SERVIZI ORGANIZZAZIONE EVENTI - CPV 55520000-1 – Servizi di catering”. Gli operatori economici interessati dovranno completare la propria abilitazione al suddetto bando sul MEPAT, perfezionando altresì il caricamento a catalogo di almeno un prodotto per il bando cui appartiene il metaprodotto (CPV 55520000-1 – Servizi di catering).

Ulteriori informazioni per la registrazione al mercato elettronico di APAC sono reperibili al link: http://www.appalti.provincia.tn.it/mercato_elettronico/

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali dell’accordo quadro che FBK intende stipulare. Si precisa, inoltre, la modalità di presentazione del preventivo.

*** ***** ***

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di catering include le seguenti attività:

- preparazione e trasporto dei pasti presso i locali di ECT*,
- allestimento e disallestimento degli spazi interessati al servizio,
- distribuzione a mezzo "self-service",
- pulizia delle attrezzature utilizzate, riassetto dei locali e smaltimento dei rifiuti.

Per le caratteristiche del servizio si rimanda al documento "Allegato 1 - caratteristiche tecniche".

Si informa che gli Operatori Economici interessati ad effettuare un sopralluogo possono prendere appuntamento con la dott.ssa Barbara Gazzoli gazzoli@ectstar.eu. Il sopralluogo non è obbligatorio.

2. DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Gli workshop organizzati dal Centro ECT* nel 2023 si terranno nei seguenti periodi:

- 2-5 maggio,
- 15 – 19 maggio,
- 22 – 26 maggio,
- 29 maggio – 1 giugno,
- 5 – 9 giugno,
- 12 – 16 giugno,
- 19 – 23 giugno,
- 26 – 30 giugno,
- 3 – 7 luglio,
- scuola di formazione 10 – 28 luglio (3 settimane),
- 10 – 14 luglio,
- 17 – 21 luglio,
- 31 luglio – 4 agosto,
- 21 – 25 luglio,
- 4 – 8 settembre,
- 11 – 15 settembre,
- 18 – 22 settembre,
- 25 – 29 settembre,
- 9 – 13 ottobre,
- 24 – 28 ottobre,
- 20 – 24 novembre.

L'accordo quadro avrà una durata di 7 mesi dalla data di inizio ciclo di eventi in programma, ovvero sino al raggiungimento dell'importo contrattuale massimo previsto. Qualora alla scadenza naturale sopra indicata non sia raggiunto l'importo contrattuale, è facoltà della Fondazione procedere alla proroga del termine contrattuale, che non potrà comunque superare la durata massima prevista per legge in quattro anni. Alla scadenza del periodo contrattuale o nell'ipotesi in cui sia esaurito anticipatamente l'importo massimo stimato, nelle more dell'affidamento di un nuovo accordo quadro, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare senza interruzione il servizio in oggetto, alle medesime condizioni stabilite nell'accordo quadro, sino alla data di subentro del nuovo operatore economico individuato da FBK.

Gli eventi si terranno presso la sede del Centro ECT*, sito in Trento, via delle Tabarelle, 286, Villazzano. Occasionalmente, per esigenze organizzative, gli eventi possono svolgersi anche presso altre sale nelle sedi di FBK presenti nel Comune di Trento.

Per i dettagli relativi allo stato dei luoghi si rinvia al documento "Allegato 1 – caratteristiche tecniche".

3. IMPORTO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo dell'accordo quadro, come indicato nella tabella sottostante, è da intendersi presunto e non garantito in quanto legato ad un fabbisogno connesso a variabili non definibili compiutamente a priori.

Si precisa che la Fondazione non è disposta a valutare offerte di importi superiori a quelli indicati alla tabella sottostante.

	<i>numero stimato</i>	<i>importo unitario massimo spendibile – iva esclusa</i>
coffee break	8.000	Euro 4,00
pranzi	4.000	Euro 15,00
importo massimo spendibile per l'intero accordo quadro		Euro 92.000,00 oltre oneri della sicurezza di Euro 75,05 non soggetti a ribasso

L'importo dell'accordo quadro è stimato sulla base di una valutazione del fabbisogno per il periodo della sua validità (7 mesi). Dall'eventuale stipulazione dell'accordo quadro non discende alcun obbligo per FBK di richiedere un numero definito di coffee break e pranzi, quantità che saranno invece determinate con singoli appalti specifici discendenti dall'accordo quadro (Ordini di Acquisto - OdA).

A mero titolo informativo, si chiede altresì di indicare la quotazione per un eventuale aperitivo che comprenda pizzette o salatini, acqua, bevande alcoliche e analcoliche. La suddetta quotazione non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'individuazione del miglior offerente, trattandosi di un servizio eventuale che potrà essere richiesto occasionalmente dalla Fondazione, all'esigenza. L'importo massimo consentito a persona è pari ad Euro 10,00 oltre iva di legge.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente indagine di mercato è richiesto il possesso dei requisiti sotto elencati:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla CCIAA per le attività in oggetto,

I suddetti requisiti saranno dichiarati mediante compilazione del modello di autocertificazione allegato, corredato da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario.

L'operatore economico si impegna ad eseguire il servizio conformemente alle vigenti disposizioni in materia di Criteri Minimi Ambientali, uniformandosi alla disciplina di cui alla Deliberazione di Giunta Provinciale 2089/2021 recante "*Misure per la riduzione delle plastiche e dei prodotti monouso negli acquisti pubblici, nella ristorazione e negli eventi*" e alla Deliberazione di Giunta Provinciale 927/2022 recante "*Esecuzione della sentenza n. 97 del 2022 del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento pubblicata il 17 maggio 2022. Modificazioni alla deliberazione n. 2089 del 3 dicembre 2021 recante "Misure per la riduzione delle plastiche e dei prodotti monouso negli acquisti pubblici, nella ristorazione e negli eventi"*".

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27 marzo 2023 ESCLUSIVAMENTE VIA PEC** all'indirizzo gare@pec.fbk.eu, indicando nell'oggetto della comunicazione **"Preventivo per catering ECT**"**, dovranno pervenire i seguenti documenti:

a) **DICHIARAZIONE REQUISITI EX DPR 445/2000** secondo il modello allegato con copia del documento di identità del sottoscrittore;

b) **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PROPOSTE ORGANIZZATIVE**

Nel documento (max. 15 facciate) si chiede di indicare le caratteristiche del servizio proposto, avendo particolare attenzione ai seguenti punti:

- struttura organizzativa ed esperienza nel settore (presentazione aziendale),
- allestimento e disallestimento degli spazi,
- materiali di corredo,
- descrizione di menù tipo, indicando alimenti a Km0 e biologici, varietà giornaliera e settimanale delle pietanze, previsione di proposte vegetariane ed eventuali alternative per intolleranze alimentari,
- riordino ambienti, pulizia attrezzature in dotazione nella sede di ECT*, raccolta differenziata e smistamento in proprio,
- modalità di recupero eccedenze alimentari,
- indicazione del grado di conoscenza della lingua inglese del personale di servizio con eventuali certificazioni conseguite,
- rispetto della disciplina dei CAM,
- eventuali elementi migliorativi del servizio.

c) **PREVENTIVO** per l'espletamento dei servizi richiesti per l'organizzazione degli eventi ECT* nel corso dell'anno 2023 (come sopra specificati) che riporti i prezzi unitari offerti relativi alle prestazioni descritte al precedente **punto 3**. Il documento, redatto in carta libera o compilando il modello allegato, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico. Nel medesimo documento si chiede di indicare anche la quotazione per eventuale aperitivo, il quale non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'individuazione del miglior offerente.

I documenti pervenuti oltre il termine indicato non saranno presi in considerazione.

6. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La scelta della migliore proposta avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- modalità di gestione delle attività e del servizio proposto;
- struttura organizzativa ed esperienza nel settore;
- prezzo.

Si precisa che la Fondazione non è disponibile a considerare proposte che superino gli importi indicati nel punto 3 della presente richiesta di preventivo.

7. CALCOLO DEI CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

In occasione di ogni evento, la Fondazione invierà entro sette giorni dall'inizio il numero preliminare di partecipanti che verrà confermato entro due giorni lavorativi dall'inizio dell'evento stesso. Tale numero costituirà l'indicazione dei pasti che dovranno essere preparati dal Fornitore e dovrà essere utilizzato per il calcolo del corrispettivo applicando i prezzi unitari offerti, oltre iva di legge ove presente.

Al termine dell'evento il Direttore dell'esecuzione comunicherà all'Unità Acquisti i numeri dei partecipanti per l'emissione dell'ordine di acquisto che verrà poi inviato al Fornitore con le istruzioni per la fatturazione (suddivisione per progetto, codice CIG e CUP ove presente, eventuale esenzione iva)

Al termine dell'evento il Direttore dell'esecuzione potrà instaurare un contraddittorio con l'operatore economico per l'accertamento delle attività svolte con particolare riferimento a quanto indicato nel presente avviso, in offerta e all'applicazione dei criteri minimi ambientali (art.4).

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario su conto corrente dedicato a norma dell'art. 3 della L. 136/2010 nel termine di 30 giorni data fattura fine mese.

L'Aggiudicatario si rende inoltre disponibile a fatturare il servizio alle stesse alle condizioni offerte alla Fondazione alle realtà di ricerca che co-organizzano assieme a ECT* gli eventi riportati nel punto 2, qualora queste ne facciano richiesta.

8. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'Aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente servizio è applicata una penale pari all'1 per cento dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.

In caso di inadempimento delle prestazioni oggetto di incarico, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile a FBK, la penale è stabilita da FBK in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio.

In ogni caso l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale il Fornitore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

Nel caso in cui il Fornitore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base all'incarico.

Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo complessivo netto dell'incarico, la Fondazione procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

È ammessa, su motivata richiesta del Fornitore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando FBK riconosca che il ritardo non è imputabile allo stesso, oppure quando riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse alla corretta esecuzione del relativo contratto.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento sono pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'operatore economico verranno trattati dalla Fondazione - nella sua qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'affidamento.

È diritto di ciascun operatore economico ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link https://bit.ly/FBK_Informativaprivacy_Operatorieconomici.

La Fondazione ha adottato un proprio Regolamento Privacy che definisce un insieme di norme comportamentali a cui tutti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o lavori che realizzano opere in favore della Fondazione devono uniformarsi nell'ambito delle attività che implicano un trattamento di dati ed informazioni personali. Il Regolamento e le istruzioni FBK sul corretto trattamento di dati personali sono disponibili e scaricabili al link: <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperspiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>.

Paola Angeli
Responsabile Servizio Appalti e Contratti
(f.to digitalmente)